

ПРИНЯТО:
Общим Родительским собранием
Протокол № 1
от «20» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ ИРМО «Бутырский
детский сад»
Павлов /Павлов И.М.
приказ № 94/1 от «22» сентября 2016



ПОЛОЖЕНИЕ об Общесадовском родительском комитете МДОУ ИРМО «Бутырский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Бутырский детский сад» (далее – МДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МДОУ.

1.2. Общесадовский родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Действует на основании Положения об Общесадовском родительском комитете. В состав Общесадовского родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы детского сада. Представители от групп избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале каждого учебного года.

1.3. Общесадовский родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним.

2. Компетенции Общесадовского родительского комитета.

2.1. К компетенции Общесадовского родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- а) охрана прав и законных интересов воспитанников;
- б) внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- в) охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- г) подготовка Учреждения к новому учебному году.

2.2. Общесадовский родительский комитет организует сборы и распределение добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

2.3. Общесадовский родительский комитет работает по плану, согласованному с Заведующим Учреждения.

2.4. Заседания Общесадовского родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Общесадовского родительского комитета.

2.6. Решения Общесадовского родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общесадовского родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов управления Учреждения.

3. Руководство Общесадовским родительским комитетом.

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Общесадовского родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Общесадовского родительского комитета;
- координирует работу Общесадовского родительского комитета;
- ведет заседания Общесадовского родительского комитета.

3.2. Председатель Общесадовского родительского комитета избирается на первом

заседании Общесадовского родительского комитета открытым голосованием из числа членов простым большинством голосов.

3.3. О своей работе Общесадовский родительский комитет отчитывается перед Общесадовским собранием родителей по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4. Взаимосвязи Общесадовского родительского комитета с органами самоуправления учреждения.

4.1. Общесадовский родительский комитет взаимодействует с Общим Родительским собранием МДОУ.

5. Ответственность Общесадовского родительского комитета.

5.1. Общесадовский родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общесадовского родительского комитета.

6.1. Заседание Общесадовского родительского комитета оформляется протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание Общесадовское родительского комитета;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение собраний Общесадовского родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общесадовского родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Общесадовского родительского комитета хранится в документации МДОУ в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).